



APELLIDOS Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

PERSONAL (LABORAL/FUNCIONARIO): \_\_\_\_\_

PUESTO/PLAZA: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

Ante el Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Soria, comparece y SOLICITA, permiso para ausentarse de su puesto de trabajo el/los día/s: \_\_\_\_\_, con motivo de:

- Asistencia a Tribunales
- Asuntos particulares
- Cargo público
- Compensación horaria
- Consulta médica
- Enfermedad familiar/Nacimiento hijo
- Exámenes
- Licencia matrimonio
- Traslado domicilio
- Vacaciones
- Otros \_\_\_\_\_

En Soria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201"

Fdo:

Conforme:

EL FEFE DEL DEPARTAMENTO.-

**Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Soria.**