

FASE DE OPOSICIÓN DE LA PROMOCIÓN INTERNA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TÉCNICO AUXILIAR DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA.

Parte I

1. Las reclamaciones ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno habrán de ser resueltas en un plazo de:
 - a) Un mes.
 - b) Dos meses.
 - c) Tres meses.
 - d) Cuatro meses.

2. Según la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos del cómputo de plazos en registros electrónicos.
 - a) Permitirán la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las horas de 9:00 a 21:00.
 - b) Con carácter general, no permitirán la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en días inhábiles.
 - c) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada expresamente como fuera de plazo, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
 - d) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada a primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

3. Según la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento, los siguientes sujetos:
 - a) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
 - b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria.
 - c) Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.
 - d) Todas las respuestas son correctas.

4. Según el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:
- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.
 - b) En las oficinas de correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
 - c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
5. En el Reglamento de Transparencia, acceso a la información y reutilización de la Diputación Provincial de Soria, el Órgano competente para ejercer la potestad sancionadora es:
- a) El Presidente de la Diputación Provincial.
 - b) La Junta de Gobierno.
 - c) El Pleno.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
6. De acuerdo el Reglamento de transparencia, acceso a la información y reutilización de la Diputación Provincial de Soria. En el Portal de transparencia se ofrecerá la siguiente información: (Señale la respuesta incorrecta).
- a) Liquidación del Presupuesto, Cuenta General, Informes de reparos emitidos por la Intervención Provincial de acuerdo el art 218 de la ley 27/2013.
 - b) Información relativa al Presupuesto y sus modificaciones.
 - c) Ordenanzas fiscales y los ingresos fiscales derivados de cada ordenanza.
 - d) Informes trimestrales relativos a las medidas de lucha contra la morosidad, así como el Plan de disposición de Fondos.
7. La comisión de Transparencia y Buen gobierno está formada por: (señale la respuesta incorrecta).
- a) Presidente, un Diputado, un Senador.
 - b) Un representante del Tribunal de cuentas, un representante del Defensor del Pueblo.

- c) Un representante de la Agencia española de protección de datos, un representante de la Autoridad independiente de responsabilidad fiscal.
 - d) Un representante de la Secretaria de Estado de las Administraciones públicas y un representante de la Agencia Tributaria.
8. De acuerdo la Ley 19/2013 constituyen infracciones muy graves en materia económico financiera: Señale la respuesta incorrecta.
- a) Los compromisos de gastos, reconocimiento de obligaciones y ordenación de pagos sin crédito suficiente para realizarlos o con infracción de lo dispuesto en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, o en la de Presupuestos u otra normativa presupuestaria que sea aplicable.
 - b) La omisión del trámite de intervención previa de los gastos, obligaciones o pagos, cuando ésta resulte preceptiva o del procedimiento de resolución de discrepancias frente a los reparos suspensivos de la intervención, regulado en la normativa presupuestaria.
 - c) La no presentación o la falta de puesta en marcha en plazo del plan económico-financiero o del plan de reequilibrio de conformidad con el artículo 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.
 - d) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.
9. De acuerdo con la ley 39/2015, los procedimientos se iniciarán de oficio:
- a) Todas las respuestas son correctas.
 - b) Por propia iniciativa.
 - c) Por denuncia.
 - d) Por acuerdo órgano competente.
10. En relación con el tablón de anuncios web de la Diputación Provincial de Soria la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información de la Diputación (OTAI) se ocupa de:
- a) Publicar la información relativa a proyectos de ordenanzas y reglamentos mientras están en tramitación.
 - b) No tiene competencias en relación con la publicación de anuncios en el tablón de anuncios web.
 - c) Publicar toda la información que deba aparecer en el tablón web además de vigilar su retirada y permanente actualización.

- d) Publicar solo la información que en la actualidad se publica en la intranet, siendo responsabilidad de cada departamento publicar en el tablón de anuncios web los contenidos de su competencia.

11. Cuando una Entidad o particular reutiliza información que ha obtenido del Portal de Transparencia de la Diputación Provincial si hace pública dicha información debe:

- a) No tiene que hacer nada puesto que puede utilizar esa información como quiera.
- b) Solicitar permiso a la Diputación para difundirla.
- c) Simplemente debe citar como fuente a la Diputación Provincial de Soria.
- d) Las tres respuestas anteriores son falsas.

12. ¿Tiene alguna previsión la Diputación Provincial de Sora para hacer efectivo el derecho al olvido?

- a) En su Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información y Reutilización se regula el derecho al olvido en su art. 22 obligando a retirar todos los nombres de personas físicas al cabo de 3 años.
- b) En la Revisión del Plan de Transparencia y Acceso a la Información de la Diputación Provincial se incluye la obligación de que la página web de la Diputación contará con mecanismos para evitar la indexación y recuperación automática de los datos por los motores de búsqueda de internet.
- c) La respuesta a y b son correctas.
- d) La Diputación Provincial de Soria no tiene nada regulado en ningún documento sobre el derecho al olvido.

13. La Diputación Provincial de Soria tiene que dotarse de un Código de Buen Gobierno para los Diputados.

- a) No tiene ninguna obligación ya que este tipo de Códigos son voluntarios.
- b) Sí, tiene que dotarse ya que es un obligación que deriva de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Reutilización.
- c) Sí, tiene que dotarse porque así lo acordó cuando aprobó la Revisión del Plan de Transparencia y Acceso a la Información de la Diputación Provincial.
- d) Sí, tiene que dotarse porque es una obligación que impone la Federación Española de Municipios y Provincias a aquellos de sus asociados que cuentan con población superior a 20.000 habitantes.

14. Si la contestación a una solicitud de derecho de acceso a la información pública supone la realización de copias ¿Se puede cobrar por estas copias?
- a) Sí, de acuerdo con las Ordenanzas Fiscales de cada Administración.
 - b) No. El ejercicio del derecho de acceso es totalmente gratuito.
 - c) Sí, en todo caso.
 - d) Ninguna es cierta.
15. ¿Puede una persona extranjera presentar una solicitud de información?
- a) No. El ejercicio del derecho está reconocido a los que tengan la nacionalidad española.
 - b) Sí, pero solo a los que tengan nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea.
 - c) Sí. La ley de transparencia reconoce el ejercicio del derecho de acceso a todas las personas, sin distinción de nacionalidad.
 - d) Ninguna es cierta.
16. ¿Puede presentar una solicitud de información una persona menor de edad?
- a) Sí. Es un derecho reconocido sin distinción de edad.
 - b) Sí, pero ha de ser mayor de 14 años.
 - c) No. El Código Civil reconoce la capacidad de obrar a los mayores de 16 años.
 - d) Ninguna es cierta.
17. Según el art. 30 de la Ley 39/2015, cuando los plazos se señalen por días se entiende que éstos son....
- a) Hábiles, excluyéndose domingos y festivos, salvo que la Administración competente disponga otra cosa.
 - b) Hábiles, excluyéndose sábados, domingos y días festivos, salvo ley o norma comunitaria en contrario.
 - c) Naturales, salvo que expire en un día festivo en cuyo caso se prorroga al día siguiente.
 - d) No existe una regla general para el cómputo de los plazos, éste será el que en cada caso señale la normativa o acto concreto aplicables.

18. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que:
- a) La Administración remite la notificación.
 - b) El interesado confirma la recepción por medios electrónicos.
 - c) Se produzca el acceso a su contenido.
 - d) Se recibe en la Administración la confirmación de recepción del interesado.
19. El derecho de acceso a la información pública según la ley 19/20013 podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio, señale cual NO está contemplado en dicha ley:
- a) Los intereses de las administraciones que cuenten con su propio Consejo de Transparencia u órgano equivalente.
 - b) La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión.
 - c) La protección del medio ambiente.
 - d) Los intereses económicos y comerciales.
20. Las funciones del Comisionado de Transparencia en Castilla y León se atribuyen a:
- a) Procurador de común.
 - b) El Fiscal General del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.
 - c) El Presidente de las Cortes de Castilla y León.
 - d) El Presidente de la Junta de Castilla y León .

RESERVAS

1. De acuerdo con el Reglamento de transparencia, acceso a la información y reutilización de la Diputación Provincial de Soria. (Señale la respuesta correcta).
- a) El Presidente, Vicepresidentes y Diputados Provinciales tienen derecho de acceso a toda la información que obre en los Departamentos y archivos provinciales.
 - b) Sólo los diputados que ostenten delegaciones o responsabilidades en el área de servicios sociales tienen acceso a la información de dicha área.

- c) Los miembros de la corporación que tengan el derecho de acceso a la información podrán obtener copia de la misma en todo caso en la oficina de transparencia.
 - d) Las solicitudes de información de los Diputados se formalizarán por el portavoz del Grupo Político del Diputado que quiera acceder a la información.
2. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno del Estado elevará una memoria ...
- a) Anualmente, a las Cortes Generales.
 - b) Anualmente, al Gobierno y Ministerio de Asuntos sociales.
 - c) Anualmente, al Ministerio de Sanidad.
 - d) Anualmente, a Presidencia del Gobierno y Ministerio de la Presidencia.