

Rellene las casillas en blanco. Los campos marcados con \* son obligatorios

## Datos del solicitante

DNI/NIF\*

Nombre y apellidos o razón social\*

Dirección\*

Localidad\*

Código Postal\*

País\*

Provincia\*

Municipio\*

Teléfono\*

Correo electrónico

## Datos del representante (en caso de que exista representación otorgada)

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

DNI/NIF

En calidad de

Teléfono

Correo electrónico

## Tipo de representación

☐ General ☐ Para un procedimiento o trámite

## Servicio al que se dirige la instancia (si se desconoce dejar en blanco)

## Expone\*

## Solicita\*

## Documentación que acompaña a la solicitud\*

## Medio de notificación\* (en caso de personas físicas y no obligados a relacionarse electrónicamente con la administración)

☐ Notificación electrónica<sup>(1)</sup>

☐ Notificación postal:

☐ En domicilio del interesado

☐ En domicilio del representante

(1) El solicitante ACEPTA ser notificado de forma electrónica, como mecanismo de notificación predeterminado, a través de la Sede Electrónica de la Diputación de Soria <https://portaltramitador.dipsoria.es/> y/o la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>. Se utilizará como medio de aviso la dirección de correo electrónico que ha indicado en la instancia.

## Protección de datos de carácter personal

**Responsable del tratamiento:** Diputación Provincial de Soria.

**Actividad de tratamiento:** 2.5.- Registro de Entrada y Salida de Documentos y Gestión de Expedientes.

**Finalidad del tratamiento de sus datos:** los datos de carácter personal recabados únicamente serán utilizados para gestionar y tramitar su solicitud, facilitarle la cumplimentación de futuras instancias y enviar avisos y comunicaciones relativos a expedientes en los que pudiera resultar afectado o interesado.

**Legitimación del tratamiento:** RGPD art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Cesión o transferencia de datos:** los datos de carácter personal recabados no se cederán a terceros, salvo obligación legal.

**Plazo de conservación:** se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Derechos del interesado:** de información, acceso y rectificación de sus datos personales. También de supresión y limitación, atendiendo a su plazo de conservación.

Puede ejercer sus derechos mediante la correspondiente instancia dirigida a:

**Organismo:** Comité de Seguridad de la Información de la Diputación de Soria

**Delegado Protección de Datos:** email: [dpd@dipsoria.es](mailto:dpd@dipsoria.es)

**Sede Electrónica:** <https://portaltramitador.dipsoria.es/>

**Dirección postal:** c/Caballeros nº 17 - 42002 Soria

Puede ampliar la información relativa al tratamiento de sus datos de carácter personal accediendo al Registro de Actividades de Tratamiento disponible en la siguiente dirección <https://dipsoria.es/varios/politica-privacidad>

(Firma)

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo. ....