

Manual de Administrador  
**Fax Oficina Vodafone**

# Índice

<b>1. Definición del concepto</b>	Pág. <b>03</b>
1.1 Envío y recepción	Pág. <b>03</b>
<b>2. Funcionalidades</b>	Pág. <b>04</b>
2.1. Alta servicio fax	Pág. <b>05</b>
2.2. Gestión servicio	Pág. <b>06</b>
2.3. Modificación correo del administrador	Pág. <b>09</b>
2.4. Modificación numeración 901	Pág. <b>10</b>

# 1. Definición del concepto

El servicio de Fax Oficina Vodafone es un servicio innovador de envío y recepción de faxes que te permite asociar un número geográfico o un número 901... tanto nuevos como portados, a una o varias cuentas de correo electrónico (máximo 5 por servicio) evitando así extravíos y acumulación de papel impreso y facilitando al máximo la gestión de faxes.

## 1.1. Envío y recepción

**Envío:** el fax se envía como si fuera un correo electrónico normal, al que se adjunta el fichero que se quiere enviar como fax (admite múltiples formatos: word, excel, powerpoint, pdf, texto plano, jpg, gif, etc.). En el campo del destinatario se utiliza un formato definido:

**fax.numero\_fax destino@fax.vodafone.es**

Por ejemplo: fax.915555555@fax.vodafone.com

Si se quiere adjuntar algún tipo de documento que no se tenga en formato digital se tendrá que escanear previamente.

Una vez que el fax llega a su destinatario, el usuario recibirá un mail de confirmación.

**Recepción:** Vodafone asignará un número geográfico o un número 901xxxx (tanto nuevos como portados) redirigido a una o varias cuentas de correo electrónico. El fax se recibe en el buzón de correo, con un fichero adjunto con formato tiff multipágina. Existe tanto la posibilidad de mantener una cuenta de correo existente como crear una nueva.

Es importante asegurar que no existe ningún tipo de limitación de archivos adjuntos (antivirus) por parte de la empresa ya que de esta forma, podría haber algún problema en la recepción/envío de los mismos.

## 2. Funcionalidades

El Administrador de la compañía es el encargado de asociar el número/s de fax de la empresa a una o varias cuentas de correo electrónico de cada uno de los usuarios, siendo ésta nueva o existente.

Se pueden dar varios casos al crear usuarios del servicio:

- Con las dos funcionalidades (envío/recepción).
- Sólo servicio de envío.
- Sólo servicio de recepción.

Para acceder al servicio de Fax Oficina Vodafone, el Administrador de la empresa tiene que identificarse con su usuario y contraseña de Autorizado en Área de Clientes, **[www.vodafone.es/areadeclientes](http://www.vodafone.es/areadeclientes)**



> Alta servicio fax
> Gestión servicio
> Modificar correo admin
> Modificar numeración 901
> Manual de Usuario
> Manual de Administrador

## 2.1. Alta en el servicio de fax

Pulsando sobre esta opción se activa el servicio Fax Oficina Vodafone para una línea concreta.

The screenshot shows the 'Alta servicio fax' page. At the top, there's a navigation bar with 'Tienda Online', 'Tarifas', 'Soluciones', 'Programa de Puntos', 'Oficina Vodafone', 'Ayuda', 'Área de clientes', and 'Autónomos'. The main content area has a header 'Alta servicio fax' and a sub-header 'Indique la línea sobre la que desea operar'. Below this, there's a field 'Introduzca el número de línea' with a 'Continuar' button. A message says 'O seleccione las líneas deseadas navegando por sus cuentas.' Below that is a table of lines:

Empresa (CIF)	Cuentas	Cuentas	Líneas
A21212121	[X]	[X]	[X]
			[X]
A11311313	[X]	[X]	[X]
			[X]

A 'Continuar' button is at the bottom right of the table.

El usuario debe elegir la línea sobre la que quiere activar el servicio Fax Oficina Vodafone, bien seleccionando del árbol de cuentas / líneas de la parte inferior ó bien introduciendo directamente su valor en la casilla marcada con la etiqueta "Introduzca el número de línea" de la parte superior de la pantalla.

A continuación debe pulsar el botón "Continuar". El sistema procede a realizar una consulta para verificar si la línea elegida tiene ya activado el servicio.

Se pueden presentar dos escenarios:

### 1. Que la línea no tenga activado el servicio de Fax

En este caso se muestra la siguiente pantalla para que el usuario proceda a confirmar la activación del servicio. En el caso de que no exista una dirección de correo electrónico predeterminada, el usuario podrá introducir aquella a la que quiera asociar el alta del servicio en la ventana correspondiente.

The screenshot shows the 'Alta servicio fax' page with more details. The main content area has a header 'Alta servicio fax' and a sub-header 'Con este nuevo servicio, podrá asociar un número de fax (911xxx) a una o varias cuentas de correo electrónico desde recibir y enviar faxes.' Below this, there's a section 'Datos de alta de Fax Oficina Vodafone' with a message: 'Actualmente no tiene activo el servicio de fax. Este servicio tiene un coste de 15C/mes. La tarifa plana incluye 500 páginas de envío y recepción ilimitado. Una vez superado este coste los tarifas a 8,90C (0,66€ IVA incluido) pagamental y 0,90C (1,18€ IVA incluido) pagol'internacional.' Below that, there's a section 'Para darse de alta en este servicio: Indíquenos la dirección de email a la que quiere asociar el servicio de fax:' with a text input field containing 'laura.melguaj@vodafone.com'. Below that, there's a section '¿Cómo quiere su número de fax?' with two radio buttons: 'Asociar un número de fax aleatorio 911xxx' (selected) and 'Alta de Número Fijo VF'. Below that, there's a section 'Introducir un número manualmente' with a text input field. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

Pulsando "aceptar", el sistema realizará el alta del servicio y mostrará a continuación la pantalla "Gestión de servicio" (véase apartado 2.2).

Si la activación no ha sido posible, se muestra un mensaje informando del error.



Si la activación se ha realizado satisfactoriamente, el sistema muestra la pantalla "Gestión de servicio" (véase apartado 2.2).

## 2. Que la línea tenga activado el servicio. En este caso se muestra la pantalla "Gestión de servicio" (véase apartado 2.2)

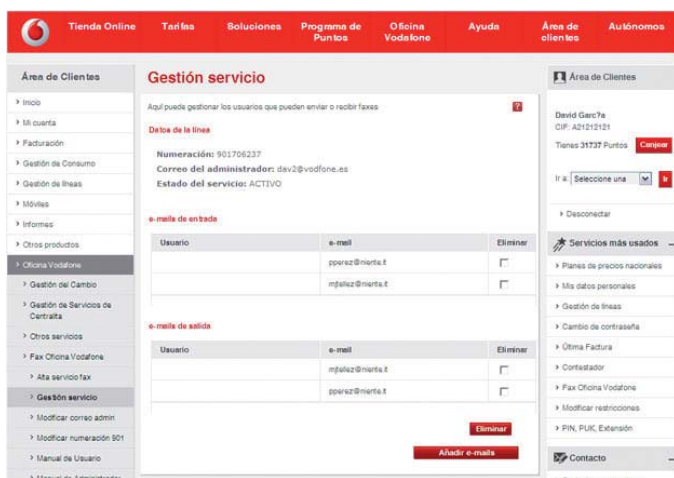
## 2.2. Gestión de servicio

Pulsando sobre esta opción se gestiona el servicio Fax Oficina Vodafone para una línea concreta, permitiendo a los usuarios Autorizados enviar y recibir faxes en su dirección de correo electrónico.



El usuario debe elegir la línea sobre la que quiere gestionar el servicio Fax Oficina Vodafone, bien seleccionando del árbol de cuentas / líneas de la parte inferior ó bien introduciendo directamente su valor en la casilla marcada con la etiqueta "Introduzca el número de línea" de la parte superior de la pantalla. A continuación pulsar sobre "Continuar".

Si la línea seleccionada tiene activado el servicio, se muestra la siguiente pantalla, en la que aparecen los datos de la línea (numeración 901 o número geográfico, dirección de correo del Administrador, estado del servicio Fax Oficina Vodafone) y dos listados con los usuarios Autorizados y sus direcciones de correo para el envío y recepción de faxes.



Los dos listados son:

- **Emails de entrada**, en ella se muestran los usuarios Autorizados sobre la línea elegida y la dirección de correo que van a utilizar para recibir faxes.
- **Emails de salida**, en ella se muestran los usuarios autorizados sobre la línea elegida y la dirección de correo que van a utilizar para enviar faxes.

Cada parámetro de la lista tiene un checkbox que el usuario puede seleccionar o deseleccionar.

Se dispone de dos botones:

**1. Añadir emails:** permite añadir usuarios Autorizados con sus direcciones de correo a las listas.

Pulsando "Añadir" el sistema muestra la siguiente pantalla, con todos los usuarios Autorizados sobre la línea seleccionada inicialmente.

El usuario, seleccionando los checkbox Entrada y/o Salida y pulsando el botón Aceptar podrá añadir nuevos Autorizados con sus direcciones de correo a la listas anteriores.



**NOTA:** Si esta pantalla aparece vacía significa que el usuario no tiene ningún usuario Autorizado sobre la línea y deberá proceder a crearlos utilizando la funcionalidad que aparece en la solapa Autorizados.

Si la operación ha sido correcta el sistema muestra una pantalla informando al usuario de las direcciones de correo que entran a formar parte del servicio Fax Oficina Vodafone para esa línea.



Si la operación ha sido correcta el sistema muestra una pantalla informando al usuario de las direcciones de correo que dejan de formar parte del servicio Fax Oficina Vodafone, para esa línea. Si la operación ha tenido errores se informa al usuario con el correspondiente mensaje de error.

Si la línea seleccionada no tiene activado el servicio Fax Oficina Vodafone, el sistema muestra una pantalla con el aviso "La línea seleccionada no está dada de alta en el servicio de Fax. Por favor seleccione la opción Alta servicio Fax", para que el usuario proceda en primer lugar a activar la línea mediante la opción de menú "Alta servicio Fax" (ver apartado 2.1).

Si la operación ha tenido errores se informa al usuario con el mensaje correspondiente.

**2. Eliminar:** permite eliminar Autorizados y sus direcciones de correo de la gestión. El usuario debe seleccionar el checkbox que aparece en la columna "Activo" de cada autorizado que quiera eliminar de la lista emails de entrada de faxes y/o salida de faxes, y pulsar a continuación el botón "Eliminar". De esta forma los Autorizados seleccionados dejarán de utilizar su dirección de correo para enviar/recibir faxes.



## 2.3. Modificación del correo del Administrador

Pulsando sobre esta opción se modifica el correo del usuario Administrador del servicio Fax Oficina Vodafone para una línea concreta.

The screenshot shows the Vodafone web interface. The top navigation bar includes 'Tienda Online', 'Tarifas', 'Soluciones', 'Programa de Puntos', 'Oficina Vodafone', 'Ayuda', 'Área de clientes', and 'Autónomos'. The main content area is titled 'Modificar correo admin'. It contains a form with the following elements:

- A red banner with the text: 'Indique la línea sobre la que desea operar'.
- A sub-banner: 'Introduzca el número de línea'.
- A text input field for the line number, followed by a 'Continuar' button.
- A red message: 'O seleccione las líneas deseadas navegando por sus cuentas'.
- A section 'Ver todas las líneas' with a sub-section '(Ocultar empresas (CIFs))'.
- A table with columns: 'Empresa (CIFs)', 'Cuentas', and 'Líneas'. It lists two entries: 'A21212121' and 'A11311313', each with a 'Continuar' button.
- A sidebar on the left with a tree view of navigation options, including 'Oficina Vodafone' and 'Fax Oficina Vodafone'.
- A sidebar on the right with user information: 'David García', 'CIF: A21212121', 'Tienes 31737 Puntos', and a 'Cambiar' button. Below this is a dropdown menu for 'Servicios más usados' and a list of services like 'Planes de precios nacionales', 'Mis datos personales', 'Gestión de líneas', 'Cambio de contraseña', 'Última Factura', and 'Contestador'.

El usuario debe elegir la línea para la que quiere modificar el correo del Administrador del servicio Fax Oficina Vodafone, bien seleccionando del árbol de cuentas / líneas de la parte inferior ó bien introduciendo directamente su valor en la casilla marcada con la etiqueta "Introduzca el número de línea" de la parte superior de la pantalla. A continuación debe pulsar el botón "Continuar".

Si la línea seleccionada no tiene activado el servicio Fax Oficina Vodafone, el sistema muestra una pantalla con el aviso "La línea seleccionada no está dada de alta en el servicio de Fax. Por favor seleccione la opción Alta servicio Fax", para que el usuario proceda en primer lugar a activar la línea mediante la opción de menú "Alta servicio Fax" (ver apartado 2.1).

Si la línea seleccionada tiene activado el servicio, se muestra la siguiente pantalla en la que el usuario puede cambiar la dirección de correo en la que quiere enviar/recibir faxes.

The screenshot shows the Vodafone web interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Modificar correo admin'. It contains the following elements:

- A red banner with the text: 'Aquí puede modificar el e-mail del administrador'.
- A sub-banner: 'Cambio de e-mail del administrador para el MS52061610521496'.
- A text input field for the line number, containing '610521496', followed by a 'Cambiar' button.
- A red message: 'Actualmente no tiene activo el servicio de fax. Este servicio tiene un coste de 150€/mes. La tarifa plana incluye 500 páginas de envío y recepción limitadas. Una vez superado este cantidad tarificará 0,35€ (0,009 € IVA incluido) paghacional y 0,59€ (1,15€ IVA incluido) paghinteracional. [e@vodafone.com]'.
- A 'Cancelar' button and an 'Aceptar' button.
- A sidebar on the left with a tree view of navigation options, including 'Oficina Vodafone' and 'Fax Oficina Vodafone'.
- A sidebar on the right with user information: 'Liana Merquina', 'CIF', 'Tienes Puntos', and a 'Cambiar' button. Below this is a dropdown menu for 'Servicios más usados' and a list of services like 'Planes de precios nacionales', 'Mis datos personales', 'Gestión de líneas', 'Cambio de contraseña', 'Última Factura', and 'Contestador'.

A continuación pulsará el botón “Aceptar”. Si la operación se realiza con éxito el sistema muestra el correspondiente aviso.



El formato de la dirección de correo debe ser adecuado. De no ser así el sistema mostrará el correspondiente mensaje de error.

## 2.4. Modificación numeración 901

Pulsando sobre esta opción se modifica la numeración 901 obtenida en la activación del servicio Fax Oficina Vodafone para una línea concreta, en el caso de que el cliente así lo desee.



El usuario debe elegir la línea sobre la que quiere modificar la numeración 901 asociada, bien seleccionando del árbol de cuentas / líneas de la parte inferior ó bien introduciendo directamente su valor en la casilla marcada con la etiqueta “Introduzca el número de línea” de la parte superior de la pantalla. A continuación debe pulsar el botón “Continuar”.



1. Si el usuario pulsa “Aceptar” el sistema procede a reservar una nueva numeración 901 y asignársela a la línea seleccionada.
2. Si ha habido algún error el sistema muestra el correspondiente mensaje de error.

Si la línea seleccionada no tiene activado el servicio Fax Oficina Vodafone, el sistema muestra una pantalla con el aviso “La línea seleccionada no está dada de alta en el servicio de Fax. Por favor seleccione la opción Alta servicio Fax”, para que el usuario proceda en primer lugar a activar la línea mediante la opción de menú “Alta servicio Fax” (ver apartado 2.1).

Si la línea seleccionada tiene activado el servicio Fax Oficina Vodafone el sistema muestra la siguiente pantalla pidiendo confirmación al usuario:



Servicios prestados según C.C.G.G. de Vodafone España, S.A.U.

