

## CAMBIO DE SISTEMA DE TELEFONÍA

Se producirá el próximo 10 de agosto entre las 14:00 horas y las 17:00 horas. Pasado este periodo todas las comunicaciones pasarán a realizarse mediante los teléfonos CISCO.

## ESTRUCTURA TELÉFONO

El teléfono debe estar conectado al sistema de energía eléctrica y dispone de dos cables de red Ethernet. Uno de estos cables parte de la roseta y está enchufado al teléfono y el otro cable parte del teléfono y es dirigido al ordenador.

Si esta conexión no es correcta no se pondrá ni de señal de teléfono ni de red de datos en el ordenador.

## CAPTURA DE LLAMADAS

Para capturar la llamada que se ha recibido en otra extensión de deberá seguir los siguientes pasos:

### A. Teléfono básico

1. Pulsar el botón de funciones: 
2. Pulsar "4", que se corresponde a "Captura de llamada"
3. Pulsar el botón de funciones: 
4. Marcar el número de extensión a capturar
5. Descolgar el auricular y se puede recibir la llamada

### B. Teléfono superior

1. Pulsar en NavLlam
2. Desplazarse hasta encontrar CaptGr
3. Marcar el número de extensión a capturar
4. Descolgar el auricular y se puede recibir la llamada

## TRANSEFERENCIA DE LLAMADAS

Para transferir una llamada propia hacia otra extensión:

1. Pulsar transferir llamada: 
2. Introducir la extensión a enviar la llamada
3. Si se desea, hablar con extensión de destino
4. Pulsar transferir llamada:  y la llamada pasa a la extensión destino

## FAX:

Los aparatos actuales de fax dejarán de usarse pasando el servicio de fax a ser usado mediante envío y recepción de emails.

Cuando un usuario de Diputación desee enviar un fax lo hará enviando un correo a la siguiente dirección de mail: [numero\\_destino\\_fax@fax.vodafone.es](mailto:numero_destino_fax@fax.vodafone.es) cuyo documento adjunto será el contenido de fax que le llegará la receptor.

La recepción de faxes será mediante un correo adjunto cuyo documento anexo será el cuerpo del fax.

A continuación se especifican los faxes que se mantienen, el número externo y la cuenta de correo que se usará para el envío y recepción de faxes

- Presidencia: 9751011091, presidencia@dipsoria.es
- Personal: 975101112, personal@dipsoria.es
- Registro: 975101110, registrobop@dipsoria.es