



# MEJORAS EN VERSIÓN EXPERT@ v679 BUENAS PRÁCTICAS

Soria, 16 de junio de 2020

Diputación Provincial de Soria (Servicio de Informática)

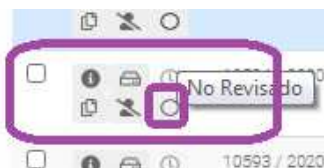
# Estado del proyecto

- Uso masivo de todos los departamentos, salvo relativos a contratación (previsión de incorporación)
- Realización de actuaciones transparentes a los usuarios
- Continua integración de plataformas del Estado
- Mejoras tras solicitudes de Diputación de Soria
- En marcha auditoria para comprobar la adecuación a la normativa y realización de una política de firma.

# Documentos revisados (monitor de solicitudes)

- Manejo de solicitudes revisados/no revisados

- Mediante el botón



- Visualmente se muestra además con negrita
- Por defecto las nuevas, reenviadas y delegadas por departamentos
- Uso de filtro

# Búsquedas tipo Google (monitor de solicitudes)

Buscar por:

Todo

- Busca por todos los campos del expediente
- Es un proceso lento

# Delegación de expedientes (monitor de solicitudes)

- Opción dentro de expedientes, parte inferior
- Permite compartir/descompartir expedientes
- No se pueden subdelegar expedientes
- Delegación a usuario o a departamento

# Ordenación de documentos (monitor de documentos)

- Los nuevos documentos se colocan en la parte superior
- Mediante las flechas se pueden ordenar los documentos

# Acciones masivas (expedientes)

- Iniciar expediente
- Cambio de fase
- Cerrar expedientes
- Reabrir expedientes
- Reiniciar solicitudes

# Acciones masivas (documentos)

- Enviar a firma
- Notificar
- Comunicar
- Publicar en el tablón de anuncios



# Acciones masivas (bandeja de firmas)

- Poner varios documentos en firma

# Sede electrónica

- Se informa al interesado que dispone de notificaciones a visualizar

# Otras mejoras

- Acceso y firma con certificado de seudónimo
- Se amplía el catalogo de alertas contemplado
- Modificación del título del documento
- Se modifica la pantalla para la inclusión de documentos mas sencilla
- Consulta de motivos de rechazo de firma

# Buenas prácticas

- No imprimir y escanear: Descargar
- Uso del CSV
- Uso de los filtros para búsquedas
- Enviar interdepartamentales al genérico
- Uso de plantillas en la inclusión de documentos en expediente
- Notificaciones multiinteresado/multidocumento

# Próximos pasos

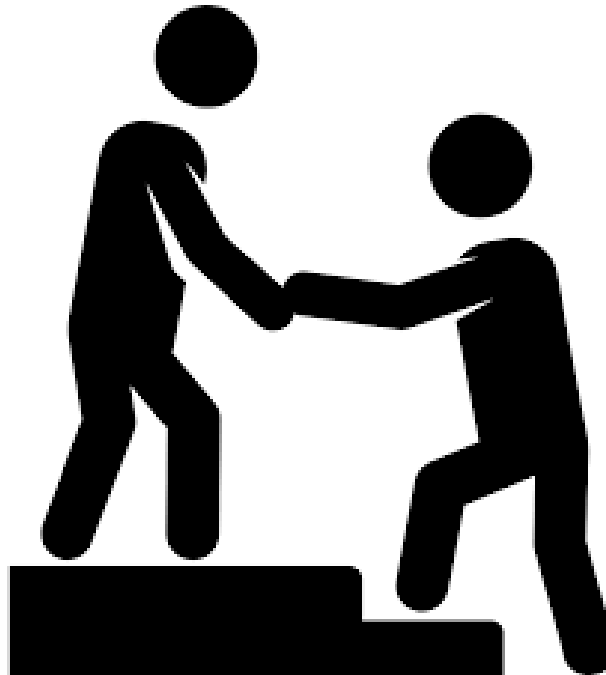
- Mejora de la usabilidad de la sede
- Implantación módulo de secretaria
- Incorporación de ORVE en Expert@
- Finalización/puesta en marcha del módulo de subvenciones
- Incorporación de nuevos trámites

# Actualizaciones



!!!!Limpiar historial caché navegadores!!!!

# Pedid ayuda



# Preguntas:

